

ПРИКАЗ

01.03.2021

№159

***Об организации приема на обучение в 1-й класс
на 2021/2022 учебный год***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.12.2020 №3476 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; требованиями СанПиН 2.4.2.1178-02 к организации учебно-воспитательного процесса Устава МАОУ лицей пгт Афицкого МО Северский район имени Д.И.Вишни, Положения о приеме в МАОУ лицей пгт Афицкого и в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием детей в 1 класс в 2021-2022 учебном году в МАОУ лицей пгт Афицкого с 01 апреля 2021 г.

2. Назначить ответственной за предоставление услуги по зачислению в 1 классы Котову Н.В., заместителя директора по УВР.

3. Утвердить перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка для зачисления в 1 класс (Приложение 1).

4. Создать комиссию по организации приема в первые классы в составе:

Председатель комиссии: Пясть Светлана Викторовна, директор;

Члены комиссии:

- Котова Наталья Васильевна, заместитель директора по УВР;

- Кувичинская Ольга Владимировна, заместитель директора по УВР;
- Мелега Т.В. секретарь.

5. Комиссии начать работу с 1 апреля 2021 года и завершить 5 сентября 2021 года.

- Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной за лицеем территории, осуществлять с 1 апреля 2021 года.

- Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать с 6 июля текущего года.

6. Утвердить график работы комиссии по организации приема в первые классы на 2021-2022 учебный год (Приложение 2).

7. Утвердить состав конфликтной комиссии по спорным вопросам в составе:

- Кангур В.А., заместитель директора по ВР;
- Гондель Л.А., учитель начальных классов;
- Котовой Н.В., заместителя директора по УВР
- Семенова В.Н., педагог-психолог.

8. Количество 1-х классов и их наполняемость установить согласно плану набора на 2021/2022 учебный год (1-е кл. – 6 классов по 25 обучающихся - 150 чел.)

9. Назначить ответственной за размещение информации на официальном сайте лицея и на информационном стенде по зачислению в 1 классы Котову Наталью Васильевну, заместителя директора по УВР.

10. Котовой Н.В., зам. директора по УВР:

10.1* довести до сведения родителей (законных представителей) порядок приема детей в лицей и график работы приемной комиссии, разместив их на информационном стенде.

10.2. разместить информацию о порядке зачисления в 1 классы в 2021 году на официальном сайте лицея до 01.04.2021 г.

11. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс МАОУ лицей пгт Афипского (Приложение 3).

12. Утвердить форму расписки о приеме документов (Приложение 4).

13. Утвердить форму журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс МАОУ лицей пгт Афипского (Приложение 5).

14. Мелега Т.В., секретарю лицея,

14.1. предоставить родителям (законным представителям) возможность ознакомления с Уставом лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ, с планом приема учащихся и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

14.2* оформить папку для родителей с информацией о порядке приема в 1-й класс.

14.3. вести прием заявлений с предоставлением родителям (законным представителям) реестра принятых документов.

14.4. вносить сведения о будущих первоклассниках в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование»;

14.5. зачисление в лицей оформлять приказом в течение 5 рабочих дней со дня приема документов.

15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор
МАОУ лицей пгт Афицкого



С.В.Пясть

**Перечень документов для зачисления в 1 класс в 2021-2022 учебном году в
МАОУ лицей пгт Афипского МО Северский район имени Д.И.Вишни:**

1. Заявление родителей/законных представителей ребенка.
2. Свидетельство о рождении.
3. Справка о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (форма № 8 или форма № 3).

А также следующие документы:

4. Паспорт одного из родителей с регистрацией.
5. 2 фото ребенка (для личного дела 3x4 и ученического билета)
6. Медицинский полис.
7. СНИЛС.
8. Медицинская карта.
9. Заключение ПМПК, справка МСЭ, ИПР(при наличии).

График

- Работа комиссии по организации приема в первые классы

Понедельник - четверг 14⁰⁰ - 16³⁰

- Работа конфликтной комиссии

Вторник 14⁰⁰ - 16⁰⁰.

Директору МАОУ лицей пгт Афипского
МО Северский район им. Д.И. Вишни
С.В. Пясть

Родителя _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии))
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (место рождения)

Адрес места жительства ребенка: _____

в _____ класс лицея. В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на государственном русском языке _____;

_____ (подпись)

на получение образования на родном языке из числа языков народов России _____.

_____ (указать язык обучения)

Сведения о родителях (законных представителях)

ОТЕЦ:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

МАТЬ:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Телефон _____
Адрес фактического места жительства _____

Телефон _____
Адрес фактического места жительства _____

Адрес регистрации _____

Адрес регистрации _____

Адрес эл.почты _____

Адрес эл.почты _____

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения _____ (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП _____

_____ (подпись)

С Уставом МАОУ лицей пгт Афипского МО Северский район им. Д.И. Вишни, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Постановлением администрации МО Северский район о закреплении территории за образовательной организацией ознакомлены

Мать _____ (подпись) _____ (ФИО)

Отец _____ (подпись) _____ (ФИО)

В соответствии с Законом РФ от 27.07.2006 г №152-ФЗ «О персональных данных» и с целью представительства и защиты социально-трудовых прав даю согласие на обработку персональных данных моих, сына(дочери) в учреждениях образования МО Северский район на все время обучения моего ребенка в МАОУ лицей пгт Афипского имени Д.И. Вишни и по письменному требованию могу отозвать его в любое время

Мать _____ (подпись) _____ (ФИО)

Отец _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) ФИО

« ____ » _____ 20__ год _____

_____ (подпись)

**Расписка
в получении документов при приеме заявления на обучение
МАОУ лицей пгт Афипского МО Северский район им. Д.И. Вишни**

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

приняты и зарегистрированы в журнале приёма заявлений следующие документы для зачисления
ребёнка в _____ класс:

	Документ	Оригинал/ копия	Кол- во
1.	Заявление о приеме _____ (фамилия, имя, отчество ребенка) регистрационный номер _____, от « ____ » _____ 20 ____ г.	Оригинал	
2.	Свидетельство о рождении (паспорт обучающегося)	Копия	
3.	Справка о регистрации ребёнка по месту жительства	Оригинал	
4.	Аттестат об основном общем образовании	Оригинал	
5.	Личное дело учащегося	Оригинал	
Иные документы предоставляемые по усмотрению родителей (законных представителей):			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дата приема документов: _____.

Документы принял: секретарь

М.П.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)