

Утвержден:

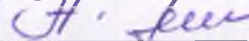
постановлением администрации  
муниципального образования

Северский район

от «16» 09 2019г. №1891

Глава муниципального образования

Северский район

 А.Ш. Джарим



# УСТАВ

**муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
лицей поселка городского типа Афипского  
муниципального образования Северский район  
имени заслуженного учителя РСФСР  
Вишни Давида Исааковича**

Юридический адрес:

353236, Россия,

Краснодарский край, Северский район,

пгт Афипский, ул. Победы 9

2019 год

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022304546307 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.10.2019 за  
ГРН 6192375909170



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 67A16E00DBAA579A4A658169124DF85F  
Владелец: Назаренко Максим Геннадьевич  
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю  
Действителен с 03.10.2019 по 03.10.2020

**Утвержден:**

постановлением администрации  
муниципального образования  
Северский район

от «16» 09 2019г. № 1891

Глава муниципального образования  
Северский район

А.Ш. Джарим А.Ш. Джарим

# УСТАВ

## муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район имени заслуженного учителя РСФСР Вишни Давида Исааковича

**Юридический адрес:**

353236, Россия,

Краснодарский край, Северский район,  
пгт Афипский, ул. Победы 9



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей поселка городского типа Афицкого муниципального образования Северский район имени заслуженного учителя РСФСР Д. И. Вишни создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Краснодарского края в сфере образования.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей поселка городского типа Афицкого муниципального образования Северский район имени Д. И. Вишни (далее именуется "Автономное учреждение") является социально ориентированным некоммерческим учреждением, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. По своему типу Автономное учреждение является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Официальное наименование Автономного учреждения:

1.4.1. Полное - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей поселка городского типа Афицкого муниципального образования Северский район имени заслуженного учителя РСФСР Вишни Давида Исааковича.

1.4.2. Сокращенное - МАОУ лицей пгт Афицкого МО Северский район имени Д.И. Вишни.

1.5. Местонахождение Автономного учреждения:

1.5.1. Юридический адрес: 353236, Россия, Краснодарский край, Северский район, пгт Афицкий, ул. Победы 9.

1.5.2. Фактический адрес: 353236, Россия, Краснодарский край, Северский район, пгт Афицкий, ул. Победы 9.

1.6. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Автономного учреждения с момента выдачи лицензии.

1.8. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Автономное учреждение выдает документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Право выдачи обучающимся (выпускникам) документов государственного образца соответствующего уровня образования возникает у Автономного учреждения с момента государственной аккредитации.

1.11. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и настоящим Уставом.

1.12. К компетенции Автономного учреждения относится:

1.12.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

1.12.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

1.12.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.12.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.12.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.12.6. разработка и утверждение образовательных программ Автономного учреждения;

1.12.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Автономного учреждения;

1.12.8. прием обучающихся в Автономное учреждение;

1.12.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ:

1.12.9.1. 1-я ступень (начального общего образования) - общеобразовательной;

1.12.9.2. 2-я и 3-я ступени (основное общее и среднее общее образование) – общеобразовательной, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам естественно-научного профиля физико-математической, физико-химической направленностей (математика, физика, химия),

а также списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими.

1.12.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

1.12.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Автономным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

1.12.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

1.12.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

1.12.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

1.12.15. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

1.12.16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Автономного учреждения;

1.12.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

1.12.18. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

1.12.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Автономном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

1.12.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

1.12.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Автономного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

1.12.22. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации.

1.12.23. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.13. Автономное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1.13.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономного учреждения;

1.13.2. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

1.13.3. нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности (Автономное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях);

1.13.4. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.14. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1.14.1. информации:

1.14.1.1. о дате создания Автономного учреждения, об учредителе, учредителях Автономного учреждения, о месте нахождения Автономного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

1.14.1.2. о структуре и об органах управления Автономным учреждением;

1.14.1.3. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

1.14.1.4. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

1.14.1.5. о языках обучения;

1.14.1.6. о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

1.14.1.7. о руководителе Автономного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Автономного учреждения (при их наличии);

1.14.1.8. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

1.14.1.9. о материально-техническом обеспечении Автономного учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся);

1.14.1.10. о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

1.14.1.11. о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

1.14.1.12. о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

1.14.1.13. о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий либо иных мер социальной поддержки;

1.14.1.14. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

1.14.1.15. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.14.1.16. о трудоустройстве выпускников.

1.14.2. копии:

1.14.2.1. устава Автономного учреждения;

1.14.2.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

1.14.2.3. свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

1.14.2.4. плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

1.14.2.5. локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

1.14.3. отчета о результатах самообследования.

1.14.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

1.14.5. документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Автономного учреждения (при их наличии);

1.14.6. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

1.14.7. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Автономного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Автономного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания.

1.16. Структура Автономного учреждения.

1.16.1. Автономное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.16.2. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Автономного учреждения**

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Автономная общеобразовательная организация выполняет следующие функции:

2.2.1. образовательную;

2.2.2. социально-культурную;

2.2.3. оздоровительную;

2.2.4. социализации;

2.2.5. научно-методическую;

2.2.6. учебно-методическую;

2.2.7. опытно-экспериментальную и научно-исследовательскую;

2.2.8. социальной поддержки и реабилитации,

2.2.9. диагностическую;

2.2.10. финансово-экономическую;

2.2.11. хозяйственно-эксплуатационную.

2.3. Предметом деятельности Автономного учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного



общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.4. Основной целью Автономного учреждения являются:

2.4.1. Начальное общее образование - формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4.2. Основное общее образование - становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.4.3. Среднее общее образование - становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4.4. Дополнительное общеобразовательное общеразвивающее образование формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.5. К видам деятельности, осуществляемым Автономным учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относится реализация имеющих государственную аккредитацию общеобразовательных программ: начального общего, основного общего, среднего общего образований и дополнительное общеобразовательное общеразвивающее образование.

2.6. Автономное учреждение, в соответствии с основной целью, осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса в соответствии с образовательными программами на основе федеральных государственных образовательных стандартов, регламентированными учебным планом, годовым учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Автономным учреждением самостоятельно;

2.6.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе. Развитие умственных и физических способностей обучающихся в самом полном их объеме;

2.6.3. Охрана и укрепление здоровья обучающихся;

2.6.4. Формирование толерантности, чувства собственного достоинства;

2.6.5. Воспитание патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к национальным и религиозным традициям народов России;

2.6.6. Воспитание любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.6.7. Самостоятельное осуществление подбора и расстановки кадров научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, «Типовым положением об образовательном учреждении», уставом Автономного учреждения, несёт ответственность за их уровень и квалификацию;

2.6.8. Самостоятельная разработка и реализация образовательных программ с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта;

2.6.9. Использование и совершенствование методик образовательного процесса, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Автономное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образования;

2.6.10. Разработка и утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий (по согласованию с Уполномоченным органом);

2.6.11. Разработка и утверждение Программы развития Автономного учреждения, годовых планов учебно-воспитательной работы, расписания дополнительных занятий, кружков, студий;

2.6.12. Самостоятельный выбор форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенным законодательством;

2.6.13. Самостоятельный выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

2.6.14. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), не включенных в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Автономного учреждения;

2.6.15. Разработка и утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей, установление структуры управления деятельностью;

2.6.16. Установление заработной платы работникам Автономного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;

2.6.17. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Автономного учреждения, иных локальных актов;

2.6.18. Разработка и принятие Устава для внесения его в установленном порядке на утверждение;

2.6.19. Самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговорённой лицензией квоты, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

2.6.20. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

2.6.21. Содействие действиям учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

2.6.22. Координация деятельности детских, молодёжных организаций (объединений);

2.6.23. Определение списков учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

2.6.24. Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита.

2.7. Муниципальное задание для Автономного учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.8. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.11. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.12. Общеобразовательная организация осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Для осуществления указанной деятельности в общеобразовательной организации создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Автономное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Автономном учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Обучение в Автономном учреждении может быть получено (в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий):

3.3.1. в Автономном учреждении - обучение в Автономном учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.3.2. вне Автономного учреждения - в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Автономном учреждении либо иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено

действующим Законодательством. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам обучения определяются Автономным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Автономное учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.4.1. начального общего образования - общеобразовательную;

3.4.2. основного общего и среднего общего образования – общеобразовательные, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам естественно-научного профиля физико-математической, физико-химической направленностей (математика, физика, химия).

3.5. Дополнительные образовательные программы могут иметь следующие направленности:

3.5.1. научно-техническую;

3.5.2. физкультурно-спортивную;

3.5.3. художественно-эстетическую;

3.5.4. социально-педагогическую;

3.5.5. туристско-краеведческую;

3.5.6. эколого-биологическую;

3.5.7. естественно-научную;

3.5.8. военно-патриотическую;

3.5.9. культурологическую.

3.6. Автономная общеобразовательная организация для осуществления своих функций вправе привлекать на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

## 4. Учредитель

4.1. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование Северский район. Часть функций и полномочий учредителя осуществляются управлением образования администрации муниципального образования Северский район (далее – Уполномоченный орган) за исключением функций и полномочий Учредителя, отнесенных в установленном порядке к компетенции Администрации муниципального образования Северский район.

4.2. Учредитель:

4.2.1. утверждает Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.2.2. выполняет функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;



4.2.3. формирует и утверждает муниципальное задание для Автономного учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

4.2.4. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

4.2.5. определяет виды особо ценного движимого имущества;

4.2.6. определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения;

4.2.7. дает согласие на внесение Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4.2.8. дает Автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом;

4.2.9. рассматривает предложения руководителя Автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.2.10. представляет на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложения:

4.2.10.1. о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

4.2.10.2. о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии ее представительств;

4.2.10.3. о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

4.2.10.4. об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

4.2.11. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Автономного учреждения;

4.2.12. решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.2.8 и 4.2.9 настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с Отделом имущественных отношений Администрации муниципального образования Северский район.

4.4. При определении средств массовой информации, в которых Автономное учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Автономного учреждения.

## **5. Управление Автономным учреждением**

5.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Автономного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения.

5.3. В Автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

5.3.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения;

5.3.2. Общее собрание трудового коллектива;

5.3.3. Педагогический совет;

5.3.4. Управляющий совет;

5.3.5. Попечительский совет.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Автономным учреждением и при принятии Автономным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Автономного учреждения:

5.4.1. создаются:

5.4.1.1. советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее — советы обучающихся, советы родителей);

5.4.2. действует:

5.4.2.1. профессиональный союз работников Автономного учреждения.

## **6. Руководящие, педагогические, и иные работники**

### **6.1. Директор Автономного учреждения**

6.1.1. Автономное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом.

6.1.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Уполномоченным органом с директором.

6.1.3. Директору Автономного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Автономного учреждения не разрешается.

6.1.4. Директор Автономного учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Автономного учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 2) руководит деятельностью Автономного учреждения на основе единоначалия;
- 3) использует имущество и средства Автономного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов;
- 4) определяет структуру управления деятельностью Автономного учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- 5) назначает на должность по согласованию с Уполномоченным органом своих заместителей и главного бухгалтера и освобождает их должности;
- 6) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- 7) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- 8) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- 9) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- 10) назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Автономного учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- 11) имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Автономного учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- 12) определяет обязанности всех работников;
- 13) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Автономного учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- 14) издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Автономном учреждении в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Северский район;
- 15) обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Автономного учреждения;
- 16) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Автономного учреждения;
- 17) осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом

к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения.

6.1.5. Директор Автономного учреждения несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- 3) жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- 4) нецелевое использование бюджетных средств;
- 5) причинение Автономному учреждению убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;
- 6) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.1.6. Директор Автономного учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.1.7. Директор обязан действовать в интересах Автономного учреждения разумно и добросовестно.

## **6.2. Педагогические работники**

6.2.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2.2. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.2.3. Педагогические работники имеют право на:

- 1) участие в управлении Автономной общеобразовательной организации;
- 2) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 3) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- 4) повышение своей квалификации;
- 5) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- 6) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, установленные учредителем;
- 7) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или устава Автономной общеобразовательной организации только по жалобе, поданной в письменной форме, копия которой передана объекту жалобы;
- 8) гарантированное получение денежного вознаграждения, являющегося составной частью заработка педагогических работников, в должностные обязанности, которых входит выполнение функций классного руководителя.
- 9) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 10) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 11) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 12) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы, а обучающимися в классе возлагаются на педагогического работника общеобразовательной организации с его согласия приказом руководителя общеобразовательной организации.



6.2.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в лицее.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классе.

6.2.5. К педагогической деятельности в общеобразовательных организациях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

6.2.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.2.7. Педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6.2.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

### 6.3. Иные работники учреждения

6.3.1. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.3.2. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административных, административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.3.3. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также не имеющие ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних»;

6.3.4. Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников в Общеобразовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами в Общеобразовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами».

6.3.5. Работники (инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный, медицинский и иной не педагогический персонал) имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора; предоставление им работы, обусловленной трудовым договором; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, не рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

-участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором формах;

-защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

- обязательное социальное страхование.

6.3.6. Работники, указанных категорий обязаны:

-иметь необходимую профессиональную квалификацию, отвечающую квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

-соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательной организации;

-соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-бережно относиться к имуществу Образовательной организации, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

-незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Образовательной организации, том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

-проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

-соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

6.3.7. Работники, указанных категорий несут ответственность:

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-за несоблюдение морально-этических норм поведения; за несоблюдение правил техники безопасности, противопожарной и анти-террористической безопасности, санитарно-гигиенических требований;

-за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства.»

6.3.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации. От работы отстраняются (не допускаются до работы) педагогические работники в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников учреждения, включающий предоставление выходных дней,

определяется с учетом режима деятельности учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

#### 6.3.10. Педагогические работники учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать Устав учреждения, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав учреждения, положение о структурном образовательном подразделении учреждения, осуществляющей обучение;

- незамедлительно сообщать директору учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;

6.3.11. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

## **7. Наблюдательный совет Автономного учреждения:**

7.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 11 человек.

7.2. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 3 года.

7.3. Состав членов наблюдательного совета Автономного учреждения утверждается членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

7.5. Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Автономного учреждения. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

7.6. Членами наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.7. Автономное учреждение не выплачивает членам наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.8. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

7.8.1. по просьбе члена наблюдательного совета Автономного учреждения;

7.8.2. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

7.8.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

7.9. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

7.9.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

7.9.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.



7.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.11. Работу наблюдательного совета Автономного учреждения организует председатель наблюдательного совета

7.11.1. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

7.11.2. Председателем наблюдательного совета может быть избран представитель работников Автономного учреждения.

7.11.3. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.11.4. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7.12. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.13. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.14. При подготовке к заседанию наблюдательного совета Автономного учреждения его председатель определяет:

7.14.1. форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

7.14.2. дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования — дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

7.14.3. повестку дня заседания наблюдательного совета;

7.14.4. порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

7.14.5. перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

7.14.6. форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

7.15. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее десяти дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания

Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

7.16. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

7.17. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

7.18. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

7.19. Каждый член наблюдательного совета имеет право при голосовании на один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.20. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 7.21.9 и 7.21.10 настоящего Устава.

7.21. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

7.21.1. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7.21.2. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

7.21.3. предложения Учредителя или Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

7.21.4. предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии ее представительств;

7.21.5. предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

7.21.6. предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

7.21.7. предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;

7.21.8. по представлению директора Автономного учреждения — проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хо-

зяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

7.21.9. предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и других уполномоченных органов;

7.21.10. предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

7.21.11. предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.21.12. предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

7.22. По вопросам, указанным в подпунктах 7.21.3 – 7.21.7 и 7.21.9 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации Учредителю. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.23. По вопросам, указанным в подпунктах 7.21.1 и 7.21.11 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.21.8 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.25. По вопросам, указанным в подпунктах 7.21.2, 7.21.10 и 7.21.11 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

7.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.21.1, 7.21.3 – 7.21.8 и 7.19.12 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.21.2 и 7.21.10 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.21.11 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Автономного учреждения в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.29. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

7.30. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

## **8. Общее собрание трудового коллектива**

8.1. Трудовой коллектив составляют все работники Автономного учреждения.

8.2. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Автономного учреждения для рассмотрения основных вопросов трудового процесса.

8.3. Работой общего собрания трудового коллектива Автономного учреждения руководит избранный из числа участников председатель. Председатель избирается большинством голосов на общем собрании трудового коллектива сроком на 1 (один) год.

8.4. Протокол общего собрания трудового коллектива Автономного учреждения ведёт избранный из числа участников секретарь.

8.5. Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

8.6. Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей работников, для которых Автономное учреждение является основным местом работы.

8.7. Решение Общего собрания трудового коллектива Автономного учреждения об объявлении забастовки считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решения общего собрания трудового коллектива Автономного учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Автономного учреждения.

8.8. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Автономного учреждения относятся:

8.8.1. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения по представлению руководителя Автономного учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации;

8.8.2. принятие решения о заключении коллективного договора между администрацией Автономного учреждения и представителем работников в социальном партнерстве – первичной профсоюзной организацией;

8.8.3. образование органа самоуправления Автономного учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Автономного

учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением с учетом мнения представителя работников в социальном партнерстве – выборной профсоюзной организации или иных представителей избираемых работниками в случаях предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации;

8.8.4. утверждение коллективного договора;

8.8.5. заслушивание отчета первичной профсоюзной организации и администрации Автономного учреждения о выполнении коллективного трудового договора не реже двух раз в год;

8.8.6. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Автономного учреждения, избрание ее членов;

8.8.7. выдвижение коллективных требований работников Автономного учреждения, избрание полномочных представителей первичной профсоюзной организации, её территориальной организации или иных представителей, избираемых работниками, для участия в разрешении коллективного трудового спора;

8.8.8. принятие решения об объявлении забастовки, о выборах органа, возглавляющего забастовку по предложению представительного органа работников первичной профсоюзной организации, ранее уполномоченной работниками на разрешение коллективного трудового спора. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

## **9. Педагогический совет**

9.1. Общее руководство Автономным учреждением осуществляет Педагогический совет Автономного учреждения (далее Педсовет).

9.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Автономного учреждения. Его деятельность направлена на рассмотрение основных вопросов образования и воспитания обучающихся.

9.3. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя, все педагогические работники Автономного учреждения и библиотекарь.

9.4. К исключительной компетенции Педсовета Автономного учреждения относятся:

9.4.1. утверждение плана развития Автономного учреждения;

9.4.2. принятие решения об исключении обучающегося из Автономного учреждения;

9.4.3. перевод обучающихся в следующий класс;

9.4.4. образование аттестационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.

9.5. Педсовет Автономного учреждения под председательством Руководителя Автономной общеобразовательной организации:



9.5.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования. Форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

9.5.2. содействует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

9.5.3. принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;

9.5.4. принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования, а также об исключении учащегося, достигшего возраста 14 лет, из Автономного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава Автономного учреждения;

9.5.5. утверждает годовой календарный учебный график, обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

9.6. Педсовет Автономного учреждения созывается Руководителем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педсовета Автономного учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

9.7. Решение педсовета Автономного учреждения считается принятым, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Автономной общеобразовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педсоветом Автономного учреждения.

9.8. Решения Педсовета Автономного учреждения реализуются приказами Директора Автономного учреждения.

9.9. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Автономного учреждения, а также председатель Управляющего совета Автономного учреждения и председатель Попечительского совета.

9.10. Председателем педагогического совета Автономного учреждения является его Директор, секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета на один год.

9.11. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Автономного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года, заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Автономного учреждения согласно номенклатуре дел.

## 10. Управляющий совет

10.1. Управляющий Совет (далее – Совет) состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения;
- обучающихся третьей ступени общего образования.

10.2. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими Автономного учреждения.

10.3. В состав Совета также входят: директор Автономного учреждения и представитель управления образования администрации муниципального образования Северский район, назначаемый приказом управления образования Администрации муниципального образования Северский район.

10.4. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Автономного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Автономного учреждения.

10.5. Количество членов Совета составляет:

10.5.1. из числа родителей 3 представителя;

10.5.2. из числа работников 4 представителя;

10.5.3. из числа учащихся 2 представителя.

10.5.4. Остальные места в Совете занимают: директор Автономного учреждения, представитель Уполномоченного органа, кооптированные члены.

10.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов). При этом применяются следующие правила:

10.6.1. делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

10.6.2. на конференции присутствует представитель Уполномоченного органа в составе Совета;

10.6.3. директор Автономного учреждения присутствует на конференции в качестве сопредседателя конференции;

10.6.4. конференция признаётся правомочной, если в её работе принимают участие не менее 2/3 избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря;

10.6.5. члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором Автономного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

10.7. Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём конференции.

10.8. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные правилам проведения конференции.

10.9. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на Общем собрании работников данной организации, при проведении которого применяются правила, аналогичные правилам проведения конференции.

10.10. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

10.10.1. Утверждает:

10.10.1.1. режим занятий обучающихся;

10.10.1.2. программу развития Автономного учреждения;

10.10.1.3. введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

10.10.1.4. положение Автономного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Автономного учреждения.

10.10.2. распределяет по представлению директора Автономного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Автономного учреждения;

10.10.3. вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

10.10.4. согласовывает по представлению директора Автономного учреждения:

10.10.4.1. смету расходования средств, полученных Автономным учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;

10.10.4.2. компонент общеобразовательной организации учебного плана («школьный компонент»);

10.10.4.3. введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

10.10.4.4. изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Автономного учреждения.

10.10.5. Вносит директору Автономного учреждения предложения в части:

10.10.5.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Автономного учреждения (в пределах выделяемых средств);

10.10.5.2. выбора учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

10.10.5.3. создания в Автономном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

10.10.5.4. организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

10.10.5.5. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

10.10.5.6. развития воспитательной работы в Автономном учреждении.

10.10.6. Участвует в принятии решения о создании в Автономном учреждении общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности.

10.10.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

10.10.8. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Автономного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Автономного учреждения.

10.10.9. Заслушивает отчёт директора Автономного учреждения по итогам учебного и финансового года.

10.10.10. Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета настоящим Уставом.

10.11. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Автономного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

10.12. В случае неудовлетворительной оценки отчёта директора Автономного учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Уполномоченному органу обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Автономного учреждения.

10.13. Совет имеет право вносить на рассмотрение директора Автономного учреждения изменения и (или) дополнения в Устав Автономного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителем), в том числе в части определения:

10.13.1. прав и обязанностей участников образовательного процесса;

10.13.2. структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Автономного учреждения;

10.13.3. порядка и оснований отчисления обучающихся;

10.13.4. системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка её проведения.

10.14. По вопросам, для которых Уставом Автономного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

10.15. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10.16. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания совета обладает также директор Автономного учреждения и представитель Уполномоченного органа в составе Совета.

10.17. Первое заседание Совета созывается директором Автономного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя, секретарь. Председатель не может избираться из числа работников Автономного учреждения и обучающихся, также не может быть избран представитель Уполномоченного органа. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят на первом заседании Совета.

10.18. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины от числа членов Совета.

10.19. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем (или заместителем председателя при отсутствии председателя) и секретарём Совета.

10.20. Решения по пунктам 10.13.1 и 10.13.2 принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

10.21. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 10.13.2, в заседании не вправе участвовать представители обучающихся и работников Автономного учреждения, а директор Автономного учреждения и представитель Уполномоченного органа в составе Совета не вправе принимать участие в голосовании.

10.22. Для осуществления своих функций Совет вправе:

10.22.1. приглашать на заседания Совета любых работников Автономного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

10.22.2. запрашивать у директора Автономного учреждения и (или) Учредителя и получать информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

10.23. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

10.24. Уполномоченный орган вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным актам Автономного учреждения. В этом случае либо формируется новый Совет по установленной процедуре, либо Уполномоченный орган принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определённый срок.

10.25. Члены Совета, в случае принятия решений, противоречащих законодательству Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.26. Решения Совета, противоречащие положениям настоящего Устава, положениям договора между Автономным учреждением и учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором

Автономного учреждения, его работниками и другими участниками образовательного процесса.

10.27. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене такого решения Совета либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

10.28. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Автономного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Уполномоченный орган.

10.29. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

10.30. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

10.30.1. по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

10.30.2. при отзыве представителя Уполномоченного органа;

10.30.3. при увольнении с работы директора Автономного учреждения или увольнении работника Автономного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

10.30.4. в связи с окончанием Автономного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания Автономного учреждения;

10.30.5. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

10.30.6. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической деятельностью, связанной с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

10.31. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Уполномоченному органу.

10.32. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

## **11. Попечительский совет**

11.1. Попечительский совет школы является органом самоуправления, созданным для осуществления всесторонней помощи, поддержки и содействия Автономному учреждению во всех сферах его деятельности.

11.2. Членами попечительского совета могут быть избраны родители обучающихся (в том числе учителя, если их дети обучаются в Автономном

учреждении), представители государственных органов, органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Автономным учреждением и заинтересованные в его развитии.

11.3.Количество членов, избираемых в попечительский совет, определяется общим собранием родителей. Члены попечительского совета Автономного учреждения как высшей формы самоуправления имеют право присутствовать на общем собрании родителей и имеют право на мотивированный отвод кандидатур в состав попечительского совета при их выдвижении.

11.4.Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических и юридических лиц перед администрацией Автономного учреждения. О своей работе попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год. Попечительский совет подотчетен в своей работе совету Автономного учреждения и общему собранию (конференции) родителей.

11.5.Общее собрание родителей обучающихся Автономного учреждения или конференция родителей, избранных на собраниях каждого классного родительского коллектива, контролирует работу попечительского совета. С этой целью избирается ревизионная комиссия, имеющая право контроля за работой попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется родительским собранием, либо конференцией представителей классных родительских коллективов. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед общим собранием родителей не реже одного раза в год. На своем заседании простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя попечительского совета и секретаря. Общий срок полномочий председателя попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет. Заседания попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов попечительского совета. На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

11.6.Попечительский совет Автономного учреждения направляет свою деятельность на:

11.6.1. совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования в Автономном учреждении;

11.6.2. участие в развитии воспитательного процесса в Автономного учреждения;

11.6.3. привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Автономного учреждения;

11.6.4. совершенствование материально-технической базы Автономного учреждения;

11.6.5. создание дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Автономного учреждения и улучшение условий их труда;

11.6.6. улучшение условий обучения обучающихся, повышение степени их социальной защищенности;

11.6.7. вносит предложения о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

11.7. Попечительский совет Автономного учреждения избирается на общем собрании родителей (законных представителей) организации сроком на один год и действует на основании положения принятым общим собранием членов трудового коллектива школы.

## **12. Локальные нормативные акты Автономного учреждения**

12.1. Автономное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Уставом.

12.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края и в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.3. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

12.4.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автономного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.4.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.



### **13. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Автономного учреждения**

13.1. Имущество Автономного учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Северский район и закрепляется Учредителем за Автономным учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

13.2. Автономное учреждение в отношении принадлежащего ей на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения и пользования им.

13.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней собственником имущества или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем и (или) собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

13.4. Решение об отнесении имущества Автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

13.5. Автономное учреждение вправе с согласия своего Учредителя и собственника имущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

13.6. Собственник имущества Автономного учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Автономного учреждения, закрепленное им за Автономным учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных Автономному учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Автономного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

13.7. Автономное учреждение обязано эффективно использовать имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и

капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

13.8. Объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, принадлежащие Автономному учреждению на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

13.9. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

13.10. Источниками формирования имущества Автономного учреждения являются:

13.10.1. имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

13.10.2. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Автономного учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

13.10.3. бюджетные поступления в виде субсидий из муниципального бюджета;

13.10.4. средства от оказания платных услуг;

13.10.5. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

13.10.6. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

13.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

13.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, а также имущество, приобретенное Автономным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Автономного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

13.13. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем и (или) собственником его имущества.

13.14. По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Автономного учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения.

13.15. Крупная сделка совершается Автономным учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение не более 15

календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

13.16. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

13.17. Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Автономного учреждения.

13.18. Директор несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономного учреждения в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

13.19. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Автономного учреждения, директор Автономного учреждения и его заместители. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

13.19.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

13.19.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более, чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

13.19.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

13.20. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Автономного учреждения и наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему

предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

13.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение (не более 15) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

13.22. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

13.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных действующим законодательством, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

13.24. Заинтересованное лицо, не уведомившее директора Автономного учреждения и наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

13.25. В случае если за убытки, причиненные Автономного учреждения в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

13.26. Автономное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может

заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

13.27. Финансовое обеспечение Автономного учреждения осуществляется за счет:

13.27.1. субсидий из краевого и муниципального бюджетов; средств, получаемых от оказания платных услуг; доходов от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

13.27.2. добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

13.27.3. средств от иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

13.27.4. иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

13.28. Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в финансовых органах Краснодарского края.

13.29. Открытие и ведение лицевых счетов Автономным учреждением в финансовых органах Краснодарского края осуществляется в порядке, установленном краевым законодательством.

13.30. Проведение кассовых выплат за счет средств Автономного учреждения осуществляется финансовым управлением Администрации муниципального образования Северский район в порядке, установленном финансовым управлением Администрации муниципального образования Северский район, от имени и по поручению Автономного учреждения в пределах остатка средств, поступивших Автономному учреждению.

13.31. Автономное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от указанной деятельности используется Автономным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

13.32. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Автономным учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

13.33. Автономное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

13.34. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Автономного учреждения:

13.34.1. Оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией, сверх фиксируемых за счет краевого бюджета контрольных цифр

приема обучающихся по общеобразовательным программам дошкольного, начального, основного, среднего общего образования;

13.34.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

13.34.3. Организация различных курсов для обучения учащихся и воспитанников;

13.34.4. Преподавание специальных курсов и дисциплин;

13.34.5. Организация работы кружков, секций, клубов и других объединений по интересам детей и молодежи;

13.34.6. Проведение групповых и индивидуальных занятий с учащимися, в том числе не являющимися учащимися данного учреждения, по программам довузовской подготовки;

13.34.7. Оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией, сверх фиксируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся по общеобразовательным программам дошкольного, среднего общего образования;

13.34.8. Оказание консультативной помощи и иных услуг образовательным учреждениям, другим юридическим и физическим лицам по вопросам уставных видов деятельности Автономного учреждения;

13.34.9. Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

13.34.10. Осуществление экскурсионной и туристической деятельности, образовательный туризм;

13.34.11. Оказание методической помощи педагогическим работникам, не являющимся работниками учреждения;

13.34.12. Осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (издание и реализация учебно-методической, научной литературы и другой книжной, журнальной, газетной, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

13.34.13. Предоставление услуг медиатеки (база методических материалов) лицам, не являющимся работниками или обучающимися учреждения;

13.34.14. Реализацию товаров, созданных или приобретенных за счет приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

13.34.15. Реализация услуг и изделий, полученных в процессе трудовой деятельности учащихся и педагогов, а также при выполнении ими заказов предприятий и организаций;

13.34.16. Выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, созданных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

13.34.17. Организация и проведение досуговой деятельности для лиц, не являющимися работниками или воспитанниками;

13.34.18. Организация и проведение консультаций психолога, профориентация (компьютерное тестирование);

13.34.19. Организация и проведение консультативно-коррекционной работы учителя-логопеда (учителя-дефектолога);

13.34.20. Оказание копировально-множительных, переплетных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других видов изданий

13.34.21. Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

13.34.22. Оказание услуг делопроизводства;

13.34.23. Реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися учреждения;

13.34.24. Организация и работа с одаренными детьми в школе «Эврика»;

13.34.25. Оказание эскортных услуг для учащихся начальной школы и групп кратковременного пребывания по запросам родителей;

13.34.26. Выполнение работ, относящихся к картографической деятельности;

13.34.27. Долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

13.34.28. Деятельность, связанная с работами (услугами) природоохранного назначения;

13.34.29. Разработка и совершенствование образовательных программ, проведение педагогических экспериментов, разработка и внедрение инновационных учебных технологий;

13.34.30. Реализация и сдача в аренду имущества, закрепленного за Автономным учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.35. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

13.36. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Автономного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

13.37. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Автономного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

13.38. Автономное учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные ею средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

#### **14. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения и изменение ее типа**

14.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Автономного учреждения принимается Администрацией муниципального образования Северский район в форме постановления.

14.2. Решение о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

14.3. Проект постановления Администрации муниципального образования Северский район о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Автономного учреждения готовится Учредителем.

14.4. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Автономного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Северский район и законодательством Краснодарского края.

14.5. При ликвидации Автономного учреждения после издания постановления Администрации муниципального образования Северский район о ликвидации Автономного учреждения Учредитель обязан в установленном законодательством Краснодарского края порядке:

14.5.1. в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Автономное учреждение находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом;

14.5.2. назначить ликвидационную комиссию;

14.5.3. установить порядок и сроки ликвидации Автономного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Автономного учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Автономного учреждения, а также ее кредиторов.

14.7. Ликвидационная комиссия:

14.7.1. обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Автономного учреждения в течение всего периода ее ликвидации;

14.7.2. представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

14.7.3. осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Автономного учреждения.

14.8. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии



с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

14.9. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Северский район.

14.10. При ликвидации Автономного учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Автономного учреждения, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

14.11. При ликвидации либо реорганизации Автономного учреждения Учредитель, в случае необходимости, берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа по согласованию с их родителями (законными представителями).

14.12. При ликвидации либо реорганизации Автономного учреждения членам трудового коллектива гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.13. При ликвидации либо реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством в архив.

## **15. Порядок внесения изменений в Устав Автономного учреждения**

15.1. Изменения в Устав Автономного учреждения рассматриваются Наблюдательным советом Автономного учреждения.

15.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

15.3. Изменения и дополнения в устав подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

15.4. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента регистрации настоящего Устава.

В уставе прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью

44 (сорок четыре)

(листов)

Начальник управления

Делопроизводства

И.П. Каркина

