

ПРИКАЗ

15.01.2019

№ 12

Об организации приема на обучение в 1-й класс
на 2019/2020 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", с учетом письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 13 декабря 2016 года № 08-2715, письмом Министерства образования и науки Краснодарского края от 22.02.2012 № 47-2447/13-14 «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных учреждений Краснодарского края», требованиями СанПиН 2.4.2.1178-02 к организации учебно-воспитательного процесса Устава МАОУ лицей пгт Афипского, Положения о приеме в МАОУ лицей пгт Афипского и в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием детей в 1 класс МАОУ лицей пгт Афипского с 01.02.2019 г.

2. Назначить ответственным за предоставление услуги по зачислению в 1 классы Котову Н.В., заместителя директора по УВР.

3. Утвердить перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка для зачисления в 1 класс (Приложение 1).

4. Создать комиссию по организации приема в первые классы в составе:
Председатель комиссии: Пясть Светлана Викторовна, директор;

Члены комиссии:

- Котова Наталья Васильевна, заместитель директора по УВР;

- Кувичинская Ольга Владимировна, заместитель директора по УВР;
- Мелега Т.В. секретарь.

5. Комиссии начать работу с 1 февраля 2019 года и завершить 5 сентября 2019 года.

- Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной за лицеем территории, осуществлять с 1 февраля 2019 года.

- Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать с 1 июля текущего года.

6. Утвердить график работы комиссии по организации приема в первые классы на 2019-2020 учебный год (Приложение 2).

7. Утвердить состав конфликтной комиссии по спорным вопросам в составе:

- Кангур В.А., заместитель директора по ВР;
- Гондель Л.А., учитель начальных классов;
- Шабанова Н.В., педагог-психолог.

8. Количество 1-х классов и их наполняемость установить согласно плану набора на 2019/2020 учебный год (1-е кл. – 5 классов по 30 обучающихся - 150 чел.)

9. Назначить ответственной за размещение информации на официальном сайте лицея и на информационном стенде по зачислению в 1 классы Котову Наталью Васильевну, заместителя директора по УВР.

10. Котовой Н.В., зам. директора по УВР:

10.1. довести до сведения родителей (законных представителей) порядок приема детей в лицей и график работы приемной комиссии, разместив их на информационном стенде.

10.2. разместить информацию о порядке зачисления в 1 классы в 2019 году на официальном сайте лицея до 01.02.2019 г.

11. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс МАОУ лицей пгт Афипского (Приложение 3).

12. Утвердить форму расписки о приеме документов (Приложение 4).

13. Утвердить форму журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс МАОУ лицей пгт Афипского (Приложение 5).

14. Мелеге Т.В., секретарю лицея,

14.1. предоставить родителям (законным представителям) возможность ознакомления с Уставом лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, с содержанием образовательных программ, с планом приема учащихся и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

14.2. оформить папку для родителей с информацией о порядке приема в 1-й класс.

14.3. вести прием заявлений с предоставлением родителям (законным представителям) реестра принятых документов.

14.4. вносить сведения о будущих первоклассниках в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование»;

14.5. зачисление в лицей оформлять приказом в течение 7 рабочих дней со дня приема документов.

15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея



С.В.Пясть

Перечень документов для зачисления в 1 класс:

1. Заявление родителей/законных представителей ребенка.
2. Копия свидетельства о рождении.
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (форма № 8 или форма № 3).

А также следующие документы:

4. Копия паспорта одного из родителей с регистрацией.
5. 2 фото ребенка (для личного дела 3x4 и ученического билета)
6. Копия медицинского полиса.
7. Копия СНИЛС.
8. Медицинская карта.

График

- Работа комиссии по организации приема в первые классы

Понедельник – четверг 14⁰⁰ - 17⁰⁰.

- Работа конфликтной комиссии

Вторник 14⁰⁰ – 16⁰⁰.