

ПРИКАЗ

30.08.2021 г.

№ 368

Об утверждении работы ШВР

На основании плана учебно-воспитательной работы на 2021-2022 учебный год в МАОУ лицей пгт Афицкого МО Северский район,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы ШВР МАОУ лицей пгт Афицкого МО Северский район. (Приложение 1)
2. Утвердить план заседаний ШВР МАОУ лицей пгт Афицкого МО Северский район. (Приложение 2)
3. Утвердить состав штаба воспитательной работы МАОУ лицей пгт Афицкого МО Северский район:

-Пясть С.В., директор лицея, руководитель штаба ВР

-Кангур В.А. заместитель директора по ВР – заместитель руководителя штаба ВР

- члены штаба:

- Ковальковская Ю.З., социальный педагог - заместитель руководителя штаба ВР

- Пятаева Н.А., педагог-организатор

- Шабанова Н.В., педагог – психолог

- Семенова В.Н., педагог – психолог

- Лазаренко Е.В., педагог – психолог

- Жуйкова О.В., педагог – психолог

- Сухорученко Д.Ю., школьный инспектор (по согласованию)

- Гречишкина Т.В., руководитель методического объединения классных руководителей 1-4 кл

- Саенко К.А., руководитель методического объединения классных руководителей 5-11 кл

- Шейкина И.В., руководитель спортивного клуба «Спортландия»

- Гостюхина О.Г., медицинский работник

- Еневич Л. В., педагог-библиотекарь

- Головкин Р.А., атаман Афицкого хуторского казачьего общества (по согласованию)

2. Контроль исполнения приказа возложить на Кангур В.А., заместителя директора по ВР.

Директор лицея

С.В. Пясть

Приложение № 1
к приказу МАОУ лицей
пгт Афипского № 368 от 30.08.2021 г.

План работы ШВР
МАОУ лицей пгт Афипского МО Северский район

| № п/п | Направления деятельности, основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|--------------------------------|--|
| Аналитическая деятельность | | | |
| 1. | Анализ данных классных руководителей 1-11 классов о наличии учащихся, требующих особого педагогического внимания и состоящих на всех видах учёта в классе | До 20 сентября До 20 января | Социальный педагог Заместитель директора по ВР |
| 2. | Составление банка данных неблагополучных семей | До 24 сентября До 24 января | Социальный педагог |
| 3. | Обновление банка данных внеклассной занятости учащихся | <i>в течение года</i> | Классные руководители Социальный педагог |
| 4. | Мониторинг занятости выпускников 9-х классов | До 10 сентября | Классные выпускных 9-х классов |
| 5. | Проведение профилактических бесед. | <i>в течение года</i> | Специалисты ШВР Классные руководители |
| 6. | Выявление детей, требующих особого педагогического внимания | <i>в течение года</i> | Социальный педагог Педагог-психолог |
| 7. | Привлечение учащихся, требующих особого педагогического внимания и состоящих на всех видах учёта в кружки, клубы и в спортивные секции школы | <i>в течение года</i> | Руководители кружков и секций |
| 8. | Сбор информации о детях, не посещающих школу (плохо посещающих) 1-11-х классов | ежедневно | Социальный педагог Классные руководители |
| 9. | Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета | сентябрь-октябрь | Педагог-психолог |
| 10. | Сверка списков учащихся лицея, выявленных при проведении рейдовых мероприятий по Закону КК №1539-КЗ | ежемесячно | Социальный педагог |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 11. | Проведение общешкольных мероприятий по плану воспитательной работы лицея | По плану | Заместитель директора по ВР Классные руководители Представители школьного самоуправления |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 12. | Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по плану школьного спортивного клуба «Спортландия» | По плану в течение года | Руководитель спортивного клуба, учителя физической культуры |
| 13. | Заседания СП Заседание ШВР | последний четверг каждого месяца 3 четверг каждого месяца | Заместитель директора по ВР |
| 14. | Проведение подворового обхода | Август -март | Заместитель директора по ВР Учителя лицея |
| 15. | Обеспечение классных руководителей методической информацией по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | В течение года | Заместитель директора по ВР Инспектор Руководитель МО классных руководителей |
| 16. | Проведение социальной диагностики и патронажа учащихся, семей, состоящих на всех видах профилактического учета | Весь период | Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители |
| 17. | Коррекция агрессивного поведения у учащихся требующих особого педагогического подхода и состоящих на всех видах учёта | В течение года | Педагог-психолог |
| 18. | Работа по социально-психологической профилактике с учащимися. | | Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители |
| 19. | Работа по социально-психологической профилактике с родителями | Октябрь Декабрь | Социальный педагог Педагог-психолог |
| 20. | Работа по социально-психологической профилактике с учителями | Январь | Педагог-психолог |
| Информационная деятельность: | | | |
| 21. | Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы | Август-сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 22. | Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте лицея | Август – сентябрь | Социальный педагог |
| 23. | Проведение родительских собраний | В течение года | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| 24. | Выпуск тематических профилактических: <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • презентаций | в течение года | Специалисты ШВР |
| Работа со службами и ведомствами | | | |

| | | | |
|-----|---|--------------------------------------|---|
| 25. | Постановка и снятие с учётов в ОПДН, КДН | По мере необходимости в течение года | Социальный педагог |
| 26. | Беседы с: <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • представителями прокуратуры | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 27. | Взаимодействие с КДН | в течение года | Заместитель директора по ВР Социальный педагог |

Исп.: Кангур В.А., зам. директора по ВР

Приложение № 2
к приказу МАОУ лицей
пгт Афипского № 368 от 30.08.2021 г.

**План заседаний ШВР
МАОУ лицей пгт Афипского МО Северский район**

| № п/п | Месяц | Тема | Ответственные |
|-------|----------|--|--|
| 1 | сентябрь | - Анализ работы ШВР в 2020-2021 уч. году. - Итоги кампании «Лето-2021» - Разработка плана подготовки и проведения праздника Первого звонка - Разработка плана проведения Месячника «Внимание-дети!» | члены ШВР |
| 2 | октябрь | - Анализ социального паспорта школы. - Деятельность школьного самоуправления по подготовке Дня самоуправления -Мониторинг нарушений Закона №1539 -О подготовке к празднованию Дня лицея (составление плана) -О работе спортивных секций в вечернее время и в выходные дни -Работа кружков и секций в период осенних каникул -Планирование занятости детей в каникулярное время | Зам директора по ВР соц. педагог педагог-организатор руководитель спортивного клуба |
| 3 | ноябрь | -Реализация Закона 1539-КЗ -Анализ работы в период осенних каникул -Результаты работы с учащимися «группы риска» - Просветительская работа библиотеки по пропаганде ЗОЖ, профилактике наркомании, употребления алкоголя | Зам директора по ВР соц. педагог педагог-психолог |
| 4 | декабрь | - Отчет руководителя спортивного клуба «Спортландия» о результатах школьного этапа Всекубанской спартакиады школьников «Спортивные надежды Кубани» -Реализация Закона 1539-КЗ -О мероприятиях, посвященных празднику «Новый год» -О занятости учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации в каникулярное время -План мероприятий в период зимних каникул. | Зам директора по ВР соц. педагог педагог-организатор руководитель спортивного клуба |
| 5 | январь | -Реализация Закона 1539-КЗ -Планирование мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы - Эффективность деятельности классных руководителей 5-х классах по организации внеурочной деятельности учащихся | Зам директора по ВР педагоги-организаторы, руководитель МО классных руководителей, руководитель спортивного клуба |
| 6 | февраль | -Реализация Закона 1539-КЗ | Зам директора по ВР соц. педагог |

| | | | |
|----|--------|---|--|
| | | -Итоги проведения мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы -Деятельность психолого-педагогической службы лица по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | педагог-психолог |
| 7 | март | -Реализация Закона 1539-КЗ -План мероприятий в период весенних каникул. -Планирование занятости детей в каникулярное время | Зам директора по ВР соц. педагог руководитель МО классных руководителей, руководитель спортивного клуба |
| 8 | апрель | -Реализация Закона 1539-КЗ -Работа по профилактике суицидального поведения среди учащихся. | Зам директора по ВР соц. педагог педагог-психолог |
| 9 | май | Реализация Закона 1539-КЗ Анализ работы Совета профилактики и социально- психологической службы в 2021 – 2022 учебном году Анализ работы органов ученического самоуправления в 2021 – 2022 уч. году Анализ спортивно-массовой работы в 2021– 2022 учебном году Планирование летней кампании «Лето – 2022» | Зам директора по ВР педагоги-организаторы, руководитель МО классных руководителей, руководитель спортивного клуба |
| 10 | июнь | Реализация Закона 1539-КЗ Анализ реализации летней кампании в июне | члены ШВР |
| 11 | июль | Реализация Закона 1539-КЗ Анализ реализации летней кампании в июле | члены ШВР |
| 12 | август | Реализация Закона 1539-КЗ Анализ реализации летней кампании в августе | члены ШВР |

Исп.: Кангур В.А., зам. директора по ВР